



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก  
เรื่อง คู่มืองานบริการประชาชน

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ กำหนดให้ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา ค่าใช้จ่าย และเอกสารหลักฐานที่นำไปประกอบคำขอรับบริการ ในกรณีที่มีการขออนุมัติและขออนุญาต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จึงได้จัดคู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการไปติดต่อราชการตามกระบวนการ ดังนี้

๑. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
  ๒. สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
  ๓. ช่วยเหลือสาธารณภัย
  ๔. การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
  ๕. การขอขึ้นทะเบียนคนพิการ
  ๖. การขออนุญาตใช้เครื่องเสียงและห้องประชุม
  ๗. การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
  ๘. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
  ๙. การจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเปลี่ยนแปลงรายการเดิม)
  ๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเลิกประกอบกิจการพาณิชย์กิจ)
  ๑๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
  ๑๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
  ๑๓. การจัดเก็บภาษีป้าย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายถาวร วงษ์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก